



GEMEENTE
EEMNES

**AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE EN MEERJARIGE SUBSIDIE KUNST
EN CULTUUR, SPORT, WELZIJN en MAATSCHAPPELIJKE
DIENSTVERLENING**

.....(JAARTAL INVULLEN)

Gegevens van de instelling invullen ook al zijn die ongewijzigd t.o.v. het vorige jaar

Voor een eenmalige subsidie moet het aanvraagformulier 8 weken voor start van de activiteiten worden ingediend. Stuur dit voor een meerjarige subsidie met bijlagen zo snel mogelijk maar uiterlijk **vóór 1 april** van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Aanvraagformulieren opsturen naar: Burgemeester en Wethouders van Eemnes, Postbus 71, 3755 ZH Eemnes

Over eenmalige subsidies wordt **besloten binnen 13 weken** na ontvangst van de complete aanvraag.
Over meerjarige subsidies wordt besloten **voor 31 december** van het jaar waarin subsidie is gevraagd.

Algemene gegevens

| | |
|---|---|
| Naam instelling | |
| Contactpersoon | |
| Postadres instelling | |
| Postcode en plaats | |
| Telefoonnummer en e-mailadres | |
| Rekeningnummer invullen Bij meerjarige subsidie aankruizen: <input type="checkbox"/> gewijzigd t.o.v. vorig jaar <input type="checkbox"/> ongewijzigd t.o.v. vorig jaar | |
| Aangevraagd bedrag Aangevraagde subsidie aankruizen: <input type="checkbox"/> Meerjarige subsidie <input type="checkbox"/> Eenmalige subsidie <input type="checkbox"/> Eenmalige investeringssubsidie | € |
| Activiteit (als meerdere aanvragen worden ingediend) | |
| Aantal deelnemers Aantal jeugdleden uit Eemnes | |

Bestuurssamenstelling

| | Voorzitter | Secretaris | Penningmeester |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Naam | | | |
| Adres | | | |
| Postcode en plaats | | | |
| Telefoonnummer en e-mailadres | | | |

Subsidieaanvraag(jaartal invullen)

Omcirkel wat van toepassing is en bijlage bijvoegen

| | |
|--|-------------------------------------|
| Ondertekend aanvraagformulier | Ja/nee |
| Activiteitenplan(jaartal invullen): beschrijving van activiteiten met bijbehorende doelstellingen/resultaten, relatie van activiteiten met de inwoners van Eemnes en de doelen uit de Beleidsregels | Bijgevoegd Ja/nee |
| Begroting en dekkingsplan.....(jaartal invullen): de begroting bevat een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven die zijn verbonden met de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en waarbij de inkomsten en uitgaven zijn gespecificeerd per activiteit of per cluster activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan | Bijgevoegd Ja/nee |
| De subsidieaanvraag voor een meerjarige subsidie dient voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd ingediend te zijn | Hier is wel/niet aan voldaan |
| Voor een eenmalige subsidie moet dit 8 weken voor start van de activiteiten worden ingediend. | Hier is wel/niet aan voldaan |
| Indien een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid voor de eerste keer een meerjarige subsidie aanvraagt, voegt hij een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlage toe aan het aanvraagformulier. | |

Kruis aan welk doel uit de Beleidsregels wordt bevorderd met de activiteiten uit het werkplan

| |
|--|
| <p>GEZONDHEID: Bevordering van de gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren sport en bewegen. - Vitaal ouder worden. - Vroegsignalering risicojeugd. - Preventie alcoholgebruik jeugd en preventie riskant alcoholgebruik. - Stimuleren sport en bewegen. - Preventie overgewicht en bewegingsarmoede. - Preventie depressie en eenzaamheid. <p>PARTICIPATIE: Bevorderen maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren van emancipatorische, maatschappelijke en individuele ontwikkeling. - Activeren en faciliteren van alle inwoners om zoveel mogelijk te kunnen participeren. <p>GEMEENSCHAP: Bijdrage leveren aan een levendige gemeenschap en sociale cohesie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevorderen van de sociale samenhang en de leefbaarheid in het dorp, de wijken en de buurten. - Stimuleren van een klimaat waarin sociale relaties tussen betrokken burgers tot stand kunnen komen. - Waarderen, stimuleren en ondersteunen van vrijwilligers en hun organisaties ten behoeve van erkenning voor hun verrichtingen en ten behoeve van het vergroten van het gemeenschapsgevoel en de leefbaarheid. <p>KUNST&CULTUUR: Bevordering kunst & cultuurparticipatie en vergroten kunst & cultuur aanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren van creatieve en culturele ontplooiing van de inwoners en zorgdragen voor een gevarieerd aanbod van professionele en amateuristische kunst en cultuur. - Bevorderen van een aantrekkelijk en divers aanbod van culturele activiteiten voor inwoners en recreanten/toeristen. - Bevorderen van deelname aan het vrije verkeer van informatievoorziening. <p>OUDERENBELEID: Bevorderen dat senioren zo lang mogelijk in de eigen woonomgeving kunnen functioneren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren van emancipatorische, maatschappelijke en individuele ontwikkeling. - Activeren en faciliteren van ouderen om zoveel mogelijk te kunnen participeren. |
|--|

JEUGD: Bouwen aan de toekomst met jeugd en jongerenwerk

- Effectieve signalering en aanpak van risico's die kinderen lopen op een achterstand.
- Het stimuleren en het in stand houden van de doorgaande ontwikkelingslijn 0 – 6 jaar.
- Een gewaarborgde veilige en stimulerende omgeving in peuterspeelzalen en kinderdagverblijven tot stand brengen.
- Bevorderen van de persoonlijke en sociale ontwikkeling door het stimuleren van actieve deelname aan jeugd- en jongerenactiviteiten, waarin educatie en/of opvoedkundige aspecten een onderdeel vormen.
- Bereiken van individuen en groepen die achterblijven in hun sociale en maatschappelijke participatie, o.a. de doelgroepen kinderen (0-12), tieners (12-16) en jongeren (16+)

Ondertekening

| | |
|---------------------------|--|
| Plaats | |
| Namens het bestuur (naam) | |
| Datum | |
| Handtekening | |